

Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2026.(I.30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Császártöltés Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit – az Alaptörvénybe foglalt államcélak megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Császártöltés Község Önkormányzata megerősíti elkötelezettségét a helyi közakarat érvényesítése, a település hagyományainak tisztelete és a közösségért viselt felelős, kiszámítható önkormányzati működés mellett. A képviselő-testület a helyi társadalom együttműködésére, a közösségi értékek megóvására és fejlesztésére, valamint a közszolgáltatások átlátható, kiegyensúlyozott biztosítására támaszkodik. E rendelet megalkotásával célja, hogy átláthatóan, egyértelműen és a jogállamiság követelményeivel összhangban rögzítse a település irányításának szervezeti és eljárási rendjét, biztosítva a helyi közhatalom gyakorlásának törvényes, hatékony és szolgáltató jellegű működését.

[3] Császártöltés Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (XI.20.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdés f) pontja alapján Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Alapvető rendelkezések, az önkormányzat megnevezése, székhelye

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Császártöltés Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6239 Császártöltés, Keceli u. 107.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Császártöltés község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.csaszartoltes.hu
- (5) Az önkormányzat hivatalos lapja: Császártöltési Hírmondó
- (6) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Császártöltési Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (7) Az önkormányzat hivatalának székhelye: 6239 Császártöltés, Keceli utca 107.

- (8) Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének szervei:
- a) polgármester,
 - b) Ügyrendi Bizottság,
 - c) Pénzügyi Bizottság,
 - d) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,
 - e) Császártöltési Polgármesteri Hivatal,
 - f) jegyző,
 - g) Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás,
 - h) Homokhátsági Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás.

2. Az önkormányzat jelképei, bélyegzők

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei az önkormányzat címere és zászlaja.
- (2) Az önkormányzat címere hagyományos, alul csúcsos pajzs formájú, vékony fekete kerettel, melyben a címerkép érzékeny, fekete vonalakkal megrajzolt grafika, színei fehér és arany. Témája a Szentháromság. A két Istenalak, Atya és Fiú papirusztekercset mutatnak fel, mely az alapító okiratra utal, a település törvényességének első dokumentumára. Az Istenalakok egy-egy rozmaringágot tartanak, a tisztaság jelképét. Fejük felett kétféle glória, és a Szentlélek szimbóluma, a fehér galamb, amely barokkos formájával az alapítás korára is utal. Alul szőlőfürt, a szőlő- és borkultúra tradíciójának jeleként. A szőlő és a háttér színe arany. A címerpajzs kiegészítéseként alul az 1744-es évszám, és alatta gót betűkkel a „Tschasartet” felirat (utalásként arra, hogy a községet német telepesek alapították), a címer felett latin nyomtatott betűkkel „CSÁSZÁRTÖLTÉS” felirat helyezkedik el.
- (3) Az Önkormányzat zászlaja a zászlólap arányában a zászlórúd felől nézve 1 : 2 arányú téglalap, közepén elhelyezett címerrel, melyen a címerpajzs tartozékként felül latin betűkkel „CSÁSZÁRTÖLTÉS” felirat, alul az 1744-es évszám és gót betűkkel „Tschasartet” felirat olvasható. A zászló alapszíne világoskék, a benne lévő címer fehér és arany, fekete vonalakkal és betűkkel. A szegélyen körben arany rojttal található.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat jelképei használatának rendjét a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (5) Az önkormányzat címerének és zászlójának megjelenítési képét az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

- (1) A képviselő-testület bélyegzője kör alakú. Középen a Magyarország címere helyezkedik el. A bélyegző felső részén félkörívben „Császártöltés Község Önkormányzatának Képviselő-testülete”, a bélyegző alsó részén „Bács-Kiskun vármegye” felirat olvasható.
- (2) A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni:
 - a) a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
 - b) a képviselő-testület által adományozott oklevelekben,
 - c) az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- (3) Az önkormányzat, a polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a körívben pedig a következő felirat olvasható:
 - a) Császártöltés Község Önkormányzata – Bács-Kiskun vármegye,
 - b) Császártöltés Község Polgármestere - Bács-Kiskun vármegye,
 - c) Császártöltés Község Jegyzője - Bács-Kiskun vármegye.

4. §

A képviselő-testület a helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának rendjét az önkormányzati kitüntetésekről szóló rendeletben szabályozza.

3. Az önkormányzat ünnepei, hagyományai

5. §

- (1) A képviselő-testület a község hagyományai iránti tisztelet kifejezéseként az önkormányzat ünnepének tekinti a „Falualapítók Ünnepe” rendezvénysorozatot, amely minden év augusztus 2. hétfőjén kerül megrendezésre.
- (2) Az önkormányzat gondoskodik arról, hogy a község polgárai a nemzeti és helyi ünnepeket, emléknapokat méltó módon megünnepelhessék, azokról méltó módon emlékezzenek meg.

4. Testvértelepülési és nemzetközi kapcsolatok

6. §

- (1) Császártöltés község testvér-települési kapcsolatot tart fenn a Németországi Szövetségi Köztársaság Deggenhausertal községével.
- (2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörben dönt.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

5. A képviselő-testület tagjai, önkormányzati feladat- és hatáskörök

7. §

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

8. §

- (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályok által kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
 - a) a „Falualapítók Ünnepe” és egyéb községet érintő ünnepi rendezvények szervezése,
 - b) vallási turizmus és zarándokturizmus, zarándokút fejlesztése,
 - c) Császártöltési Idősek Otthona intézmény fenntartása,
 - d) saját hatáskörben önkormányzati rendeletben megállapított és szabályozott helyi támogatások.
- (3) Az önként vállalt (töbplet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.
- (4) Az önkormányzat által ellátott feladatok funkciókód szerinti felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

6. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

9. §

- (1) A képviselő-testület hatásköreit átruházhatja az 1. § (8) bekezdésében meghatározott szerveire.

- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó, át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-a határozza meg.

10. §

- (1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület által társulásokra átruházott hatáskörök jegyzékét az 5. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működésének szabályai

7. Munkaterv

11. §

- (1) A képviselő-testület soros üléseit adott naptári évre vonatkozó munkaterve alapján tartja. A polgármester a munkatervben meghatározott időponttól eltérő időpontban is összehívhatja az ülést. A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze, és terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.
- (2) A munkaterv készítése során véleményt, javaslatot tehetnek:
- a települési képviselők,
 - az állandó bizottságok,
 - az alpolgármester,
 - a jegyző,
 - az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek vezetői,
 - az önkormányzattal társulási megállapodást kötött szervek vezetői,
 - a polgármester által meghatározott érdekképviselői szervek vezetői.
- (3) A (2) bekezdésében meghatározott véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait,
 - az ülések várható napirendjét,
 - a napirendi pontok előterjesztőinek felsorolását,
 - a közmeghallgatás időpontját.
- (5) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év decemberi ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz.

8. A képviselő-testület ülései

12. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de évente legalább hat ülést tart. A képviselő-testület alakuló, soros, soron kívüli, ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül, a település közigazgatási területén máshol is összehívható.

13. §

- (1) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A jogszabályban előírtakon kívül az alakuló ülés kötelező napirendi pontja a Császártöltési Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről, továbbá a polgármester programjának ismertetése.

14. §

- (1) A képviselő-testület soros ülését lehetőség szerint szerdai napra, délután 16.00 órára kell összehívni. A polgármester a képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.
- (2) A képviselő-testület soros ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.
- (3) A polgármester köteles az ülés napirendjére felvenni:
 - a) az előterjesztéseket,
 - b) az önálló indítványokat,
 - c) az interpellációkat,
 - d) a tájékoztatókat,
 - e) a bejelentéseket.

15. §

- (1) A képviselő-testület ülése rendkívüli esetben, kivételesen is összehívható bármely munkanapra. A soron kívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.
- (2) A soron kívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény kikérése.
- (3) A soron kívüli ülés vezetése a soros ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

9. Az ülések nyilvánossága, a zárt ülés

16. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testületi ülés nyilvánossága a polgárok részvételi lehetőségét is biztosítja.
- (2) A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

17. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában, zárt ülést rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- (2) A zárt ülésen részt vevők körét az Möt. 46. § (3) bekezdése határozza meg.
- (3) Zárt ülés tartását indítványozhatja a polgármester, a jegyző, a napirend szerint érintett, valamint bármely képviselő.

10. A képviselő-testület ülésének összehívása

18. §

- (1) Az ülés meghívóját valamint az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek, valamint a napirend előterjesztőinek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább öt nappal megkapják.
- (2) A kézbesítés képviselők és nem képviselő bizottsági tagok részére elektronikus formában (e-mailen keresztül, a megadott internetes elérhetőségről jelszóval védett felületről történő letöltés útján) vagy kérésre nyomtatott formában történik, oly módon, hogy annak kézbesítési helye az elektronikus kézbesítési cím, a képviselő és a nem képviselő bizottsági tag által megjelölt postai cím. Technikai hiba esetén papír alapon történik a kézbesítés.
- (3) A képviselő-testületi ülésre a (2) bekezdésben foglaltakon kívüli egyéb meghívottak esetében a meghívót és a tevékenységi körüket vagy személyüket érintő előterjesztéseket a polgármester a Polgármesteri Hivatal útján elektronikus formában (e-mail) vagy kérésre nyomtatott formában küldi meg.
- (4) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – sürgős, halasztást nem tűrő esetben – a soron kívüli ülésre szóló meghívót legalább az ülés előtt 24 órával kell kézbesíteni. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (pl. telefon, elektronikus levél stb.) igénybe vehető.
- (5) Az ülés időpontját, helyét és napirendjét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

19. §

- (1) A képviselő-testület ülésére - tanácskozási joggal – meg kell hívni:
 - a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) az állandó bizottságok nem képviselő tagjait (beszámoltatásukhoz, vagy amikor a bizottság előterjesztéssel él a testület felé),
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek vezetőit a feladatkörükbe tartozó valamint a feladatkörüket érintő előterjesztés megtárgyalására,
 - f) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - g) a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységüket, működésüket érintő napirendek tárgyalásakor,
 - h) mindazokat, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (2) A képviselő-testületi ülésre részvételi joggal meghívandók körét a polgármester határozza meg.

11. Az előterjesztések

20. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag,
 - b) a képviselő-testület vagy a bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A képviselő-testület elé döntést igénylő kérdésekben előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület tagja,
 - d) a témakör szerinti illetékes állandó bizottság,

- e) a jegyző,
 - f) önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vezetője, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetője,
 - g) az a személy vagy szervezet, akit vagy amelyet a polgármester vagy a képviselő-testület a munkatervében vagy külön határozattal előterjesztés betérjesztésére kér fel vagy kötelez, továbbá akit jogszabály előterjesztés betérjesztésére kötelez.
- (3) A képviselő-testület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszhetők. Az e rendelet 28. § (2) bekezdésében meghatározott minősített többségű döntést igénylő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni.
- (4) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző nyolcadik napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

12. A sürgősségi indítvány

21. §

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről vita nélkül, a napirend elfogadásával határoz.
- (2) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 14,00 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.
- (3) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) a képviselő-testület legalább két tagja,
 - e) a témakör szerint illetékes állandó bizottság elnöke.
- (4) Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet a képviselő-testület ülésére, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a képviselő-testület ülését. Amennyiben a képviselő-testület a sürgősségi indítványnak helyt ad, úgy azt a meghívóban közölt napirendi pontok előtt tárgyalja, kivéve, ha a napirend elfogadásakor a képviselő-testület másként nem dönt.

13. A képviselő-testület tanácskozásának rendje

22. §

- (1) A polgármester az ülés vezetése során:
- a) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor,
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról,
 - e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a levezető elnök egyéb feladatai, jogköre:
- a) szó megadása és megvonása,
 - b) ülés félbeszakítása,
 - c) napirendek összevont tárgyalására javaslattevés,
 - d) vita megnyitása és berekesztése,
 - e) szavazás elrendelése,

- f) szavazás eredményének megállapítása,
- g) ülés rendjének biztosítása.

23. §

Amennyiben a határozatképességhez szükséges számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

24. §

- (1) A polgármester – a tájékoztató napirendek kivételével - a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban, legfeljebb 5 perc időtartamú kiegészítést tehet.
- (2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A tanácskozási joggal meghívottak részére a polgármester az ülés bármely időszakában szót adhat.

25. §

- (1) Az önkormányzat állandó bizottságai, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testületnek. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (2) Az előterjesztő a javaslatot, valamint a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.
- (3) A vitát a polgármester akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület - egyszerű szótöbbséggel, - a vita folytatását szükségtelennek tartja.
- (4) Ha valamely képviselő, vagy a jegyző a vita során az ellene emelt szemrehányásokat kívánja kivédeni, vagy aki szeretné az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket eloszlatni, legfeljebb 3 perc időtartamú „személyes megjegyzést” tehet.
- (5) Az előterjesztőnek, valamint az előterjesztést előzetesen véleményező bizottság elnökének, vagy megbízottjának a határozathozatal előtt legfeljebb 3 perc időtartamra szót kell biztosítani.

26. §

A vita bármelyik szakaszában, valamint annak lezárása után a jegyző törvényességi észrevételt tehet. A testületi ülésen a jegyző szóban jelzi a képviselő-testületnek, ha döntése, működése jogszabálysértő, különösen, ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

14. A tanácskozás rendjének fenntartása

27. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülésvezető feladata. Ennek során:
 - a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít. Ha a felszólítás eredménytelen, az elnök a felszólalótól az adott kérdésben megvonhatja a szót.

- b) Ismétlődő rendzavarás esetén - figyelmeztetés után - a polgármester indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának csökkentését.
 - c) Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha ismételt figyelmeztetései nem jártak eredménnyel - felfüggesztheti az ülést.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

15. A döntéshozatali eljárás

28. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben foglaltakon felül:
- a) a gazdasági program elfogadásához,
 - b) kötvény kibocsátásához,
 - c) hitelfelvételhez,
 - d) a gazdasági társaság alapításához, gazdasági társaságba történő belépéshez, gazdasági társaság üzletrésznének átruházásához, a gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezéséhez, továbbá a gazdasági társaság megszüntetéséhez, valamint amennyiben törvény vagy a társasági szerződés, alapító okirat a döntéshez minősített többséget ír elő,
 - e) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti önfeloszlatásához,
 - f) polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához,
 - g) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 - h) helyi népszavazás kiírásához,
 - i) alapítvány létrehozásához,
 - j) az önkormányzat vagyonaival kapcsolatos döntések meghozatalához.

29. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazás során az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott döntési javaslatokat egyenként megszavaztatja, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az előterjesztő által tett vagy befogadott módosítási javaslatokkal módosított – javaslatok felett kell dönteni. Szavazni „igen” vagy „nem” formában lehetséges.
- (2) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az ezzel kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételevel történik.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét.
- (5) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkosság feltételeinek biztosítása a jegyző feladata.

30. §

- (1) A képviselő-testület – bizottsági, polgármesteri, képviselői javaslatra - a jelenlévő képviselők egygyedének igen szavazata alapján név szerinti szavazást rendel el.
- (2) Név szerinti szavazással kell dönteni hitel felvételéről (folyószámla-hitel kivételével).
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

16. Kérdés és interpelláció

31. §

Az önkormányzati képviselő a testületi ülésen, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől és a bizottságok elnökeitől. A kérdésre a választ lehetőleg az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül, írásban - meg kell adni.

32. §

- (1) Interpellációnak minősül az a felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének, vagy annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezete hatáskörének ellátásával.
- (2) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz – a napirendek lezárása után - interpellációt intézhetnek az (1) bekezdésben meghatározott ügyekben.
- (3) Az interpellációt legkésőbb a képviselő-testületi ülés tervezett időpontját megelőző munkanap 12:00 óráig kell benyújtani írásban vagy elektronikus levél formájában a polgármesterhez. A polgármester gondoskodik az interpelláció címzetthez való eljuttatásáról.
- (4) Az írásban beadott interpellációt a képviselő az ülésen szóban is elmondhatja legfeljebb 3 perc időtartamban. Az interpelláció címzettje a képviselő-testületi ülésén szóban legfeljebb 3 percen vagy az ülést követő tizenöt napon belül írásban köteles választ adni. Az írásban adott választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.
- (5) A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról a soron következő ülésen az interpelláló képviselő legfeljebb 1 percen nyilatkozik. Ha az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (6) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, az interpellációt az ügy tárgya szerint érintett bizottság kivizsgálja, megállapításairól a legközelebbi ülésen a képviselő-testületet tájékoztatja, és egyben javaslatot tesz a képviselő-testületnek az ügyben további intézkedésre, vagy annak lezárására. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselő is bevonható.

17. A képviselő-testület döntései

33. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület állandó bizottsága,
 - d) a jegyző,
 - e) a települési nemzetiségi önkormányzat testülete,
 - f) a települési társadalmi, érdekvédelmi és civil szervezetek képviselői.

- (2) A kezdeményezést a polgármesternél írásban kell benyújtani. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a szabályozás indokát és a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot.
- (3) A települési képviselő írásban a képviselő-testületi ülésen is kezdeményezheti rendelet megalkotását a (2) bekezdésben meghatározott tartalommal.
- (4) Az önkormányzati képviselő által a képviselő-testületi ülésen előterjesztett rendelet megalkotására vonatkozó kezdeményezésről a képviselő-testület a következő soros ülésén határozatban dönt, amelyben meghatározza a rendelet-tervezet előkészítésében közreműködő személyt vagy szervet, valamint annak a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét.

34. §

- (1) A polgármester a kezdeményezést szakmai előkészítés céljából a jegyző részére továbbítja.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület, annak állandó bizottságai és a jegyző – szükség esetén – külső szakértőt is felkérhetnek.
- (3) A jegyző, illetve más előterjesztő az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A rendeletek megjelölése a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) szerint történik. A hatályos önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, a rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (5) A képviselő-testület által elfogadott önkormányzati rendelet kihirdetése az önkormányzat székhelyén lévő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik.

35. §

- (1) A települési képviselő határozat meghozatalát a képviselő-testületi ülésen szóban kezdeményezheti, mely kezdeményezésről a képviselő-testület határozattal dönt.
- (2) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A képviselő-testület által hozott határozatok megjelölése tekintetében az IM rendelet 15. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A határozat tartalmazza az elfogadott határozat pontos szövegét, a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás határidejét. A testületi határozatokról a jegyző betűrendes nyilvántartást vezet.
- (4) A határozat-kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő tizenöt napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A határozatok végrehajtásáról a polgármester a határozathozatalt követő testületi ülésen szóbeli tájékoztatást ad.
- (5) A képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, számozott határozatok és vita nélkül dönt
 - a) a napirendek elfogadásáról,
 - b) a képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról,
 - c) a név szerinti szavazás elrendeléséről.

18. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

36. §

- (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve az Möt.v.-ben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a távol maradt képviselők és meghívottak nevét,
 - b) a képviselő-testület bélyegzőjének lenyomatát.

- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) az előterjesztések,
 - c) rendelet-tervezetek, valamint határozat-tervezetek egy-egy példánya,
 - d) titkos szavazás esetén a titkos szavazás eredményét megállapító jegyzőkönyv,
 - e) jelenléti ív,
 - f) képviselő írásbeli beadványa.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

19. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

37. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hivatalos honlapja és hirdetmények útján kell tájékoztatni a lakosságot a közmeghallgatás időpontja előtt legalább tíz nappal.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatáson előterjesztett közügyeket érintő kérdésekre és javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb tizenöt napon belül írásban választ kell adni. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

38. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat honlapján valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább tíz nappal.

IV. Fejezet

Az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület szervei

20. Az önkormányzati képviselő

39. §

- (1) A képviselő
- a) olyan magtartást tanúsít, amely méltóvá teszi képviselői tevékenységre, a választók bizalmára,
 - b) döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, őt szavazata, véleménye miatt hátrány nem érheti,
 - c) jogainak védelme érdekében a polgármesterhez, a képviselő-testülethez fordulhat,
 - d) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések, előterjesztések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - e) külön önkormányzati rendeletben meghatározottak alapján tiszteletdíjra jogosult,
 - f) legkésőbb a képviselő-testületi vagy bizottsági ülés kezdete előtt egy órával köteles bejelenteni, ha az ülésen történő részvétele akadályozott,
 - g) köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetekor - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét,
 - h) a g) pont szerint érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjaira is.

40. §

- (1) Azon képviselő esetében, aki a személyes érintettségének bejelentését – akár a képviselő-testületi, akár a bizottsági ülésen – elmulasztja, e tény ismertté válásakor az Ügyrendi Bizottság előtt haladéktalanul vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálat lefolytatását bármely képviselő, a bizottság vagy polgármester – bizonyítékai megjelölésével – indítványozhatja. A vizsgálat eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke – az elnökkel szembeni eljárás esetén a bizottság által erre kijelölt képviselő –, annak soron következő rendes ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet, továbbá indokolt javaslatot tesz a képviselő-testületnek a (2) bekezdésben foglalt jogkövetkezmények alkalmazására, vagy e jogkövetkezmények alkalmazásának mellőzésére. Az érintett képviselőt – írásban vagy szóban, az Ügyrendi Bizottság és a képviselő-testület ülésén egyaránt – megilleti a nyilatkozattétel joga.
- (2) A képviselő személyes érintettsége bejelentésének elmulasztása esetén
- a képviselő-testület az érintett döntését megváltoztathatja, hatályon kívül helyezheti,
 - felróhatóság esetén az érintett képviselő tiszteletdíját, az eset összeg körülményének mérlegelésével a képviselő-testület döntését követő hónapra az általa meghatározott arányban csökkentheti, vagy teljes egészében megvonhatja,
 - törvényben meghatározott jogkövetkezmény iránti intézkedést kezdeményez.

21. A polgármester

41. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. A polgármester feladatait, hatósági hatásköreit törvény vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- segíti az önkormányzati képviselők munkáját,
 - összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - képviseli az önkormányzatot,
 - szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
 - támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
 - kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel.
- (3) A polgármester a bizottságok működésével összefüggő feladataként indítványozhatja a bizottság összehívását.
- (4) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványokat az Möt. 67. §-ában foglaltak szerint látja el.
- (5) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
 - nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek,
 - irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
 - ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
 - lakossági fórumokat szervez.

42. §

A képviselő-testület évente, a zárszámadási rendelet elfogadásával egyidejűleg - a Pénzügyi Bizottság előterjesztése és javaslata alapján - napirendi pontként tárgyalhat és dönthet a polgármester jutalmazásáról.

22. Az alpolgármester

43. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően - előkészítő, összehangoló jellegűek. Az alpolgármester feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

23. A jegyző

44. §

- (1) A jegyző az Mötv.-ben foglalt feladatain túl:
 - a) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testület valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Polgármesteri Hivatal munkájáról,
 - e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról és a hatályos rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetére, de legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester által írásban ezzel megbízott, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő –, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

24. A képviselő-testület bizottságai

45. §

- (1) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok, azok taglétszáma és összetétele:
 - a) Ügyrendi Bizottság 3 fő, melyből 3 fő képviselő tag,
 - b) Pénzügyi Bizottság 5 fő, melyből 3 fő képviselő tag, 2 fő nem képviselő tag,
 - c) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság 5 fő, 3 fő képviselő tag, 2 fő nem képviselő tag.
- (2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – a rendelet módosításával - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg, valamint megválasztja elnökét és tagjait.
- (3) Az ideiglenes bizottság működésére a bizottságok működésére vonatkozó rendelkezések irányadók. Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzését követően, arról tett beszámoló után megszűnik.

46. §

- (1) A bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság elnöke hívja össze és vezeti a bizottság ülését, szervezi és összehangolja a bizottság munkáját, képviseli a bizottságot. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság ülését a legidősebb képviselő bizottsági tag vezeti.
- (3) A bizottságok a képviselő-testület éves munkatervéhez igazodva végzik tevékenységüket.

- (4) A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.
- (5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmára képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (6) A bizottság döntéseinek nyilvántartásáról és az iratanyag szabályszerű kezeléséről a jegyző gondoskodik, a bizottságok ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

47. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) vizsgálja és kezeli a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek,
- b) kivizsgálja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztását,
- c) ellátja a polgármester és a települési képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat, nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát,
- d) lebonyolítja a képviselő-testület titkos szavazását,
- e) előkészíti és véleményezi az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat készítésére,
- f) előkészíti és véleményezi a rendelet-tervezeteket, kezdeményezi módosításukat,
- g) ellenőrzi az önkormányzati rendeletek, határozatok hatályosulását,
- h) előzetesen véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat,
- i) végzi mindazokat a teendőket, amellyel a képviselő-testület megbízza.

(2) A Pénzügyi Bizottság feladatai:

- a) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat és intézményei éves költségvetését,
- b) közreműködik az önkormányzati gazdálkodás tervezésében, az éves költségvetetés összeállításában,
- c) figyelemmel kíséri év közben az önkormányzati gazdálkodás menetét, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- d) véleményezi a hitelek felvételére vonatkozó javaslatokat,
- e) véleményezi a pénzügyi tartalmú rendelet- és határozat-tervezeteket,
- f) véleményezi a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet,
- g) javaslatot dolgoz ki a polgármester jutalmazására,
- h) elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza.

(3) Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság feladatai:

- a) javaslatot tehet a képviselő-testületnek oktatási, kulturális, közművelődési és sportfeladatok ellátásával kapcsolatban,
- b) előzetesen véleményezi az oktatási, kulturális, közművelődésügyi és sport témakörű beszámolókat, tájékoztatókat,
- c) oktatási, művészeti és ifjúsági feladatokkal kapcsolatos koncepciók kidolgozása, előterjesztése, véleményezése,
- d) sportfejlesztési koncepció kidolgozása, előterjesztése,
- e) a község kulturális életét meghatározó koncepciók kidolgozása, fejlesztési elképzelések megfogalmazása, az intézményi és az önszerveződő kulturális közösségek munkájának figyelemmel kísérése,
- f) elvégzi mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.

25. A Polgármesteri Hivatal

48. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerinti szervének elnevezése: Császártöltési Polgármesteri Hivatal. A Polgármesteri Hivatal székhelye és hivatalos honlapja megegyezik az önkormányzat székhelyével és hivatalos honlapjával.
- (2) A Polgármesteri Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint működik. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, munka- és ügyfélfogadási rendjét a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- (3) A Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

26. Az önkormányzati társulás

49. §

A képviselő-testület önkéntes és szabad elhatározásából egyenjogúságának tiszteletben tartásával a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a közös érdekű feladatok célszerű, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése céljából társulási megállapodást köthet. A folyamatos kapcsolattartás a polgármester feladata.

V. Fejezet

A képviselő-testület és szervei együttműködése a nemzetiségi önkormányzatokkal

50. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület vagy szervei a hatáskörébe tartozó, a nemzetiséget érintő ügyekben a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület vagy szerve döntését, ezen ügyekről tájékoztatást, felvilágosítást kérhetnek, továbbá a képviselő-testület vagy szerve részére a polgármester útján döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot tehet.
- (2) A nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés során az önkormányzati döntéshez előírt, a nemzetiségi önkormányzatot megillető véleményezési és egyetértési jog gyakorlásához, teljesítéséhez kapcsolódó önkormányzati feladatokat a polgármester, valamint a Polgármesteri Hivatal útján a jegyző látja el.

51. §

A települési önkormányzat a jegyző és Polgármesteri Hivatal útján a települési nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodásokban rögzített feltételek alapján

- a) a nemzetiségi önkormányzatok munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, tisztségviselői, képviselői feladatai ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket, ennek részeként a megállapodásban meghatározottak szerint ingó- és ingatlanvagyonra térítésmentes használatának lehetőségét biztosítja,
- b) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a gazdálkodással kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási, valamint az egyéb pénzügyi-gazdálkodási jellegű kötelezettségek végrehajtásáról.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

52. §

Ez a rendelet 2026. február 1-jén lép hatályba.

53. §

Hatályát veszti Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (XI.20.) önkormányzati rendelete

Császártöltés, 2026. január 30.



Takácsné Stalter Judit
polgármester



Hábermayer Viktória
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet 2026. január 30-án került kihirdetésre.



Császártöltés Község Önkormányzatának címere:

Császártöltés



17 44
Tschazartet

Császártöltés Község Önkormányzatának zászlaja:



AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK KORMÁNYZATI FUNKCIÓKÓD SZERINT

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4. 013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés
5. 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
8. 041140 Területfejlesztés igazgatása
9. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
12. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
13. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15. 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
16. 064010 Közvilágítás
17. 066010 Zöldterület-kezelés
18. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19. 074031 Család és növelmi egészségügyi gondozás
20. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
21. 076062 Település egészségügyi feladatok
22. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
24. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
25. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
26. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
27. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
28. 082044 Könyvtári szolgáltatások
29. 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
30. 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
31. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
32. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
33. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
34. 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
35. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
36. 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
37. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
38. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
39. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
40. 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
41. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
42. 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
43. 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
44. 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
45. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
46. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
47. 107051 Szociális étkeztetés
48. 107052 Házi segítségnyújtás

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE**

1. A közterület tisztán tartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról való gondoskodás.
2. A közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátása.
3. Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről.
4. Dönt a költségvetési tartalék felhasználásáról.
5. Dönt az önerőt nem igénylő pályázatok elkészítéséről és benyújtásáról.
6. Döntés művészeti alkotás közterületen, önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről és lebontásáról, valamint gondoskodás ezek fenntartásáról, felújításáról.
7. Döntés települési támogatás iránti kérelmekről.
8. Köztemetés engedélyezése.
9. Házasulandók és újszülöttek támogatásának megállapítása.
10. Az önkormányzat nemzetközi tevékenységének irányítása.
11. Hatáskörre és illetékességre tekintet nélkül rendkívüli települési támogatás, étkezés, szállás biztosítása az arra rászorulóknak, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.
12. Szociális étkeztetés iránti kérelmek elbírálása, szociális étkeztetésben részt vevők személyi térítési díjának megállapítása, az ellátásra vonatkozó megállapodások megkötése.
13. Házi segítségnyújtás iránti kérelmek elbírálása, házi segítségnyújtást igénybe vevők személyi térítési díjának megállapítása, az ellátásra vonatkozó megállapodások megkötése.
14. Dönt a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben.
15. Filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő hatáskörök ellátása.
16. Településképi kötelezési eljárás lefolytatása.
17. Önkormányzat és költségvetési szervei tulajdonában álló gépjárművek használatának engedélyezése.
18. A Képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása.

19. A Képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása és a szerződés aláírás.
20. Az Önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme érdekében szerződés felbontása, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az Önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása.
21. Az önkormányzati igények érvényesítése, az Önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása.
22. Az Önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról való gondoskodás.
23. Településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése.
24. Közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában.
25. Szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrésztelkek hasznosítására.
26. Az 500.000 Ft összeghatárt meg nem haladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedése, az egy év időtartamon belüli részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezése és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedése.
27. Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos olyan ingatlan-nyilvántartási és építésügyi hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlanok tulajdonjogának változásával nem járnak, az ügyfél (kérelmező) jogainak a gyakorlása.
28. Az 1 ha nagyságot el nem érő földterületek hasznosítása, bérbe, haszonbérbe adása.
29. Állami feladatellátás céljából vagyongazdálkodásba, vagy önkormányzat feladatellátás céljából üzemeltetésbe adott vagyon esetén a vonatkozó szerződésből fakadó, a szerződés kötelezettségek teljesítéséhez és jogok gyakorlásához szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtételének a joga.
30. Településrendezési terv végrehajtását célzó, közút, vagy egyéb közterület kialakításához szükséges, nem önálló ingatlanként nyilvántartott ingatlanrész, földrészlet megszerzéséről a Polgármester dönt értékhatára tekintett nélkül, az éves költségvetésben biztosított keret terhére.
31. Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében polgármesterre átruházott feladatok ellátása.
32. Önkormányzati rendeletekben polgármesterre átruházott egyéb hatáskörök ellátása.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK
JEGYZÉKE**

1. Közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárások lefolytatása a közösségi együttélés alapvető szabályait elmulasztóval szemben.

**KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK
JEGYZÉKE**

KISKÖRÖSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS:

1. Kistérségi gyepmesteri telep működtetése
2. Hazai forrásból és Európai Unió forrásból megvalósított pályázatok megvalósítása és fenntartása

HOMOKHÁTSÁGI REGIONÁLIS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS:

3. Köztisztaság és településtisztaság biztosítás